

FORMULIR A
Mahasiswa Baru

PERMOHONAN BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN
BAGI ANAK PEGAWAI YAYASAN WIDYATAMA

1. Nama Pemohon : _____
2. Alamat : _____
3. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap / Dosen Tetap / Dosen Tetap Penuh
/Dosen Kopertis / Dosen Luar Biasa
4. Masa Kerja : _____ Tahun
5. Nama Anak : _____ Anak ke _____
6. Tempat / Tanggal Lahir : _____
7. Status anak : Anak Kandung / Anak Angkat / * _____
8. Program Studi yang di pilih : _____
9. Jenis Biaya Pendidikan :

No	Jenis Biaya Pendidikan	Jumlah	Keringanan **) (%)	Jumlah yang harus dibayar **)
1	Uang Pendaftaran			
2	Uang SKS			
3	Uang Sumbangan Pembangunan			
4	Uang Pengembangan Akademik			
5	Uang Program Pengenalan Universitas (PPU)			
	Jumlah			

Bandung, _____

Mengetahui :

Kepala Biro SDM

Kepala Biro Keuangan

Pemohon

Bandung, _____

BADAN PENGURUS YAYASAN WIDYATAMA

Ketua,

SRI LESTARI A. ROESPINOEDJI, S.H.

(*) Coret yang tidak perlu

(**) Di isi oleh Bagian Keuangan

PENGAJUAN KERINGAN BIAYA PENDIDIKAN
PUTRA PUTRI PEGAWAI YAYASAN WIDYATAMA

SYARAT YANG HARUS DIPENUHI :

a. Permohonan Keringan Biaya Pendidikan bagi Mahasiswa Baru.

No.	Jenis Persyaratan yang harus di lengkapi	Keterangan*
1.	Mengisi Formulir yang telah disediakan oleh Yayasan Widyatama	
2.	Surat Keterangan Pegawai yang dikeluarkan oleh Sekretaris Badan Pengurus Yayasan Widyatama untuk Pegawai di lingkungan Sekretariat Yayasan Surat Keterangan Pegawai yang dikeluarkan oleh Biro SDM untuk Pegawai di lingkungan Universitas Widyatama	
3.	Akte Kelahiran atau Surat Kenal Lahir dari anak yang bersangkutan	
4.	Foto Kopy Kartu Keluarga	
5.	Foto Copy KTP dari Pegawai yang bersangkutan	
6.	Surat Keterangan belum berkeluarga/belum pernah berkeluarga dari RT/RW setempat	
7.	Surat Keterangan belum bekerja dari RT/RW setempat.	

b. Permohonan Keringan Biaya Pendidikan Biaya SKS dan Sumbangan Pengembangan Akademik

No.	Jenis Persyaratan yang harus di lengkapi	Keterangan*
1.	Mengisi Formulir yang telah disediakan oleh Yayasan Widyatama	
2.	Surat Keterangan Pegawai yang dikeluarkan oleh Sekretaris Badan Pengurus Yayasan Widyatama untuk Pegawai di lingkungan Sekretariat Yayasan Surat Keterangan Pegawai yang dikeluarkan oleh Biro SDM untuk Pegawai di lingkungan Universitas Widyatama	
3.	Foto Kartu Keluraga	
4.	Foto Kopi Kenal Lahir / Akte Kelahiran.	
5.	Surat Keterangan belum berkeluarga/belum pernah berkeluarga dari RT/RW setempat	
6.	Transkip Nilai yang sudah di sahkan oleh Kepala Biro Akademik.	

Bandung, 20.....

Yang Mengajukan,

Yayasan Widyatama
Bag. SDM

.....
Ket *

Kolom Keterangan diisi oleh Bag. SDM Yayasan.